

Kraków, dn. 15.02.2024r.

# STANDARY OCHRONY MAŁOLETNICH W ŻŁOBKU DINUSIOWO



# ROZDZIAŁ I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### §1

1. W oparciu o przepisy :

- 1) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2016 poz. 862).

### §2

1. Niniejsze standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem tworzą bezpieczne i przyjazne środowisko Żłobka. Standardy:

- 1) **STANDARD I** - Żłobek ustanawia i wprowadza w życie politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, która określa zasady:
  - a) bezpiecznej rekrutacji personelu do pracy w Żłobku Dinusiowo,
  - b) zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dzieckiem,
  - c) zasady reagowania w Żłobku w przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdy,
  - d) zasady ochrony wizerunku dziecka oraz jego danych osobowych,
  - e) zasady bezpiecznego korzystania z Internetu oraz mediów elektronicznych.
- 2) **STANDARD II** - Żłobek monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci. Jasno określa:
  - a) zasady rekrutacji personelu pracującego z dziećmi w Żłobku, w tym obowiązek uzyskiwania danych z Rejestru Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym oraz z Krajowego Rejestru Karnego o każdym członku personelu.
- 3) **STANDARD III** – Żłobek wdrożył i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione całemu personelowi:
  - a) Procedury określające krok po kroku, jakie działania należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu, członków rodziny, rówieśników i osób obcych;
  - b) Zasady dysponowania przez żłobek danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnienia do nich dostępu wszystkim pracownikom;



- 4) **STANDARD IV** – Żłobek monitoruje i raz w roku weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci.

### §3

2. Ilekroć w dokumencie jest mowa o:

- 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Niepublicznego Żłobka Dinusiowo w Krakowie,
- 2) Opiekunie w Żłobku – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Żłobku, sprawującą bezpośrednią opiekę nad dziećmi podczas pobytu placówce,
- 3) Standardach – należy przez to rozumieć standardy ochrony małoletnich w Niepublicznym Żłobku Dinusiowo w Krakowie,
- 4) Żłobku – należy przez to rozumieć Niepubliczny Żłobek Dinusiowo w Krakowie,
- 5) Pracowniku Żłobka – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz umowy zlecenie w Niepublicznym Żłobku Dinusiowo w Krakowie.
- 6) Dziecku – należy przez to rozumieć dziecko, które zostało przyjęte do Żłobka w toku postępowania rekrutacyjnego, po dopełnieniu wszelkich niezbędnych formalności przez Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka,
- 7) Opiekunowie dziecka – należy przez to rozumieć Rodzica/Opiekuna prawnego czyli przedstawiciela ustawowego dziecka lub inną osobę uprawnioną do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym rodzina zastępcza),
- 8) Kierowniku – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora pracownika sprawującego nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Żłobku Dinusiowo w Krakowie

### §4

Do przestrzegania Procedur zobowiązani są wszyscy pracownicy Żłobka, Dyrektor oraz Opiekunowie dziecka.



## ROZDZIAŁ II

### STANDARD I

#### §1

1. W ramach rekrutacji członków personelu pracujących z dziećmi prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi oraz sprawdzane są ich referencje.
2. Żłobek uzyskał o każdym członku personelu dane z Rejestru Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności.
3. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
4. Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
5. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
6. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu*

*o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

7. Wzór oświadczenia o niekaralności stanowi załącznik 2 do niniejszych Standardów.
8. Określone są zasady bezpiecznych relacji całego personelu z dziećmi, wskazujące, jakie zachowania w organizacji są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem.
9. Żłobek zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
  - rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci
  - procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia
  - odpowiedzialności prawnej pracowników placówki zobowiązanych do podejmowania interwencji
  - procedury „Niebieskie Karty”.

## §2

1. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dzieckiem:
  - 1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Żłobka jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Personel traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie;
  - 2) zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy;
  - 3) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
2. Pracownik Żłobka zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
3. Pracownik Żłobka w kontakcie z małoletnimi:
  - a) odnosi się do nich z szacunkiem;
  - b) wysłuchuje ich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
  - c) nie zawstydzia małoletniego, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;



- d) nie krzyczy, może podnieść głos tylko gdy wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
  - e) nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunek;
  - f) każde, przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.
  - g) nie można małoletniego popychać, bić, szturchać, itp.;
  - h) pracownikowi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany;
  - i) pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie;
4. Decyzje dotyczące małoletniego powinny brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
  5. Małoletni ma prawo do prywatności, odstępianie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione.
  6. Pracownik Żłobka zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów małoletnich.
  7. Pracownik Żłobka nie może utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun małoletniego nie wyraził na to zgody.
  8. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z opiekunem małoletniego poza godzinami pracy Żłobka, dozwolone są środki: służbowy telefon; służbowy e-mail; służbowy komunikator (livekid).
  9. W przypadku, gdy pracownika łączą z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, opiekunów i pracowników.

1. Zasady reagowania w Żłobku w przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdy:

- 1) Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia małoletnim, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
- 2) W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów do poinformowania dyrekcji.
- 3) Pracownicy Żłobka posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
- 4) W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Żłobka podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informację na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
- 5) Pracownicy Żłobka monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.
- 6) W przypadku podjęcia przez pracownika żłobka podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji położnej lub dyrektorowi Żłobka.
- 7) Położna/dyrektor Żłobka wzywa opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu krzywdzenia.
- 8) Położna/dyrektor Żłobka powinien sporządzić opis sytuacji żłobkowej i rodzinnej małoletniego na podstawie rozmów z nim, opiekunkami i rodzicami oraz plan pomocy małoletniemu.
- 9) Plan pomocy powinien zawierać wskazania dotyczące:
  - a) podjęcia przez żłobek działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
  - b) wsparcia jakie żłobek zapewni małoletniemu;
  - c) skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.

#### §4

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego) dyrektor Żłobka powołuje Zespół Interwencyjny, w skład którego wchodzi opiekunka małoletniego, położna, dyrektor oraz inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu małoletniego lub o małoletnim (dalej określane jako Zespół Interwencyjny).
2. Zespół Interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, spełniający wymogi określone na podstawie opisu sporządzonego przez opiekunkę oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu informacji.
3. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, powołanie Zespołu jest obligatoryjne. Zespół Interwencyjny wzywa opiekunów małoletniego na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

#### §5

1. Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany przez opiekunkę/położną opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Opiekunka/położna informuje opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
3. Po poinformowaniu opiekunów przez opiekunkę/położną – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor placówki składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.



## §6

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3.
2. Kartę załącza się do teczki małoletniego znajdującej się w gabinecie dyrektora.

## §7

1. Zasady ochrony wizerunku dziecka oraz jego danych osobowych:
  - 1) Pracownicy Żłobka uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku dziecka.
  - 2) Pracownikowi Żłobka nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie Żłobka bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
  - 3) Podczas podpisywania umowy ze żłobkiem rodzic wyraża bądź nie wyraża zgodę na upublicznianie jego wizerunku w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo, podpisując jeden z załączników do umowy.
  - 4) Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

## §8

1. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu oraz mediów elektronicznych:
  - 1) Żłobek podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
  - 2) Żłobek zapewnia personelowi możliwość korzystania z Internetu;
  - 3) Nie zezwala się na używanie urządzeń elektronicznych do włączania dzieciom bajek, Internet używany jest do włączania piosenek dla małoletnich;
  - 4) Sieć żłobkowa jest monitorowana;
  - 5) Sieć żłobkowa jest zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich.



## ROZDZIAŁ III

### STANDARD II

#### §1

Żłobek monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci. Jasno określa zasady rekrutacji personelu pracującego z dziećmi w Żłobku, w tym obowiązek uzyskiwania danych z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz z Krajowego Rejestru Karnego o każdym członku personelu (rozdz. II, ust.1);

#### §2

1. W celu edukacji personelu żłobka wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:
  - a) **przemoc fizyczna** – przemoc, w wyniku której małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za małoletniego, lub ze strony osoby, której małoletni ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec małoletniego może być czynnością powtarzalną lub jednorazową;
  - b) **przemoc psychiczna** – to przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim a opiekunem, obejmująca zarówno działania jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniechanie emocjonalne, relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim, niedostrzeganie lub nieuznanie indywidualności małoletniego i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a małoletnim;
  - c) **wykorzystywanie seksualne** – włączanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między małoletnim a dorosłym lub małoletnim a innym małoletnim, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy;
  - d) **zaniedbywanie małoletniego** – chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego

podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji małoletniego z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **STANDARD III**

#### §1

Żłobek wdrożył i stosuje procedury interwencyjne, które zostały umieszczone wyżej w tym dokumencie (rozdz. II, ust. 3 ) i są znane i udostępnione całemu personelowi. Każdy pracownik wie, komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne.

#### §2

Dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich:

- 1) Policja - tel. 997
- 2) Sąd rodzinny III Wydział Rodzinny i Nieletnich Sądu Rejonowego dla Krakowa  
Informacji telefonicznych udziela Biuro Obsługi Interesantów – tel. 12 286 32 83,
- 3) Centrum interwencji kryzysowej w Krakowie – tel. 12 42 192 82
- 4) Ośrodek pomocy społecznej w Krakowie – tel. 12 61 654 27

## **ROZDZIAŁ V**

### **STANDARD IV**

#### §1

1. Zasady aktualizacji standardu ochrony małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu żłobka do stosowania standardów ochrony małoletnich:
  - 1) Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.



- 2) Dyrektor Żłobka wyznacza kierowników poszczególnych placówek na osoby odpowiedzialne za Standardy Ochrony Małoletnich.
- 3) Kierownicy monitorują realizację Standardów, reagują na ich naruszenie oraz koordynują w porozumieniu z Dyrektorem zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
- 4) Dyrektor żłobka zobowiązany jest do przeprowadzania wśród pracowników Żłobka (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Standardu.
- 5) Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport.
- 6) W ankiecie pracownicy Żłobka mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Żłobku.
- 7) Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji.
- 8) Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Żłobka nowe brzmienie dokumentu: *Standardy Ochrony Małoletnich w Żłobku Dinusiowo*.

## ROZDZIAŁ VI

### §1

1. Zasady udostępniania rodzicom i pracownikom standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania:
  - 1) Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Żłobka ogólnodostępnym dla personelu Żłobka oraz opiekunów małoletnich.
  - 2) Dokument dostępny jest w aplikacji LiveKid w ogłoszeniach dla rodziców.
  - 3) Kierownicy żłobków przekazują rodzicom do podpisania oświadczenie, że zapoznali się ze Standardami. Rodzic w oświadczeniu może zaproponować swoje sugestie. Jeśli takie się pojawią, opiekunka przekazuje je osobie odpowiedzialnej za realizację Standardu. Oświadczenie stanowi załącznik nr 6 do niniejszych Standardów.
  - 4) Kierownicy przekazują również pracownikom oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami do podpisania (zał.1).



**ZAŁĄCZNIKI DO STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH W ŻŁOBKU  
DINUSIOWO**

*Załącznik 1.*

Oświadczam, że jako pracownik Żłobka Dinusiowo zapoznałam/em się ze *Standardami Bezpieczeństwa* oraz *Standardami Ochrony Małoletnich* w tymże żłobku oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

<b>Imię i nazwisko pracownika</b>	<b>Data</b>	<b>Podpis</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

.....  
*miejsowość, data*

### OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,

.....  
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Podpis

### KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA W ŻŁOBKU DINUSIOWO

<b>Imię i nazwisko małoletniego</b>	
<b>Data i miejsce interwencji</b>	
<b>Przyczyny interwencji (forma krzywdzenia)</b>	
<b>Osoba zgłaszająca interwencję</b>	
<b>Opis działań podjętych przez opiekunkę/położną</b>	
<b>Opis spotkania z opiekunami prawnymi małoletniego</b>	

<p style="text-align: center;"><b>Forma podjętej interwencji</b></p> <p>(Zawiadomienie policji, zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa, wniosek o wgląd w sytuację rodziny, inny rodzaj interwencji - jaki?)</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Dane dotyczące interwencji</b> (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję)</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Wyniki interwencji</b> (działania organów sprawiedliwości, działania żłobka, działania rodziców)</p>	



.....  
*miejsowość, data*

### OŚWIADCZENIE O ZAMIESZKANIU

Ja, niżej podpisany/a .....

oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/łam w następujących Państwach

.....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Podpis



Miejscowość i data

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW ŻŁOBKA  
DINUSIOWO W KRAKOWIE**

Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w naszym Żłobku?		
Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w Żłobku Dinusiowo?		
Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego małoletniego?		
Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletniego?		
Czy zaobserwowałaś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Żłobku „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

**JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW  
ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK – uzupełnij pola poniżej.**

NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?

NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?

NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?

\_\_\_\_\_  
*Podpis Dyrektora przyjmującego ankietę*

\_\_\_\_\_  
*Podpis pracownika uzupełniającego ankietę*

